



बसु विज्ञान मंदिर / BOSE INSTITUTE

कोलकाता/ KOLKATA

(भारत सरकार के विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय द्वारा वित्तपोषित सोसायटी)

(A Society for Scientific Research financed by The Ministry of Science & Technology, Govt. of India)

ADVT. No. S/BIO/04/2026-27

बसु विज्ञान मंदिर, कोलकाता, भारतीय नागरिकों से DBT द्वारा प्रायोजित एक प्रोजेक्ट के लिए नीचे दी गई अस्थायी पोस्ट के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। इस प्रोजेक्ट का शीर्षक है: → बोस इंस्टीट्यूट, कोलकाता में BIC - बायोइन्फॉर्मेटिक्स में मौजूदा सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस को जारी रखना और इसे एक डेटा सेंटर के रूप में विस्तारित करना, जिसमें राष्ट्रीय ज़रूरत के स्वास्थ्य और पर्यावरण संबंधी मुद्दों को हल करने के लिए रिसर्च की नई दिशाएँ शामिल हों।

Bose Institute, Kolkata, invites application from Indian Citizens for the following temporary position in a DBT sponsored project entitled “**Continuation of the existing Centre of Excellence in Bioinformatics and expanding it as a datacenter involving newer direction of research to address the healthcare and environmental issues of national need -BIC at Bose Institute, Kolkata**”.

यह पद पूरी तरह से कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर अस्थायी है और 22.03.2027 को प्रोजेक्ट के साथ ही समाप्त हो जाएगा।

The position is purely temporary on contractual basis and co-terminus with the project on 22.03.2027.

वैज्ञानिक प्रशासनिक सहायक / अटेंडेंट, एक (01) पद:

Scientific Administrative Assistant / Attendant, One(01) post:

कार्य विवरण: बसु विज्ञान मंदिर में परियोजना के वैज्ञानिक प्रशासन में परियोजना समन्वयक और अन्वेषकों की सहायता करना, जिसमें परियोजना से संबंधित सभी दस्तावेजों का रखरखाव आदि शामिल है।

Job Description: Assisting the Project Coordinator and the Investigator(s) in the scientific administration of the project at Bose Institute., including the maintenance of all project related documentations, etc.

ज़रूरी योग्यता: किसी भी विषय में बैचलर डिग्री।

Essential Qualification: Bachelor's Degree in any discipline.

वांछित योग्यता: निम्नलिखित में से किसी एक या अधिक क्षेत्रों में अनुभव:-

- (i) किसी भी सरकारी फंडेड रिसर्च प्रोजेक्ट में काम करने का कम से कम एक साल का अनुभव, जिसमें प्रोजेक्ट मैनेजमेंट का अनुभव हो, जैसे इंडेंट लगाना/स्टॉक मेंटेनेंस/रिसर्च डेटा मैनेजमेंट।
- (ii) ऑफिस के कामों के लिए MS ऑफिस टूल्स और/या किसी बराबर के पैकेज के साथ काम करने की क्वालिफिकेशन।
- (iii) अकाउंटिंग, बिल/पेमेंट डॉक्यूमेंट्स मेंटेन करने, यूटिलाइजेशन सर्टिफिकेट तैयार करने का कम से कम एक साल का अनुभव।

Desirable Qualification: Experience in any one or more of the following areas:-

- (i) At least one year's experience of working in any Govt funded research project with exposure to the project management, e.g. placing indent/stock maintenance/research data management
- (ii) Proficiency of working with MS office tools and/or any equivalent package for official works
- (iii) At least one year's experience of accounting, maintaining bills/payment documents, preparation of utilization certificates,

पारिश्रमिक: ₹18,000 प्रति माह और साथ में 24% HRA / **Remuneration:** Rs. 18,000/-p.m. plus 24% HRA

***आयु सीमा:** 50 वर्ष (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि पर) / **Age limit:** 50 Years (on the last date of receipt of application).

*SC/ST/OBC/दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा में छूट सरकारी नियमों के अनुसार होगी।

***Relaxation of age in case of SC/ST/OBC/ Physically Challenged candidates will be as per Govt. Rules.**

इच्छुक और योग्य उम्मीदवार सादे कागज़ पर विज्ञापन नंबर और पद का नाम लिखकर आवेदन कर सकते हैं। आवेदन में जन्म तिथि, शैक्षणिक डिग्री (ज़रूरी योग्यता पूरी करने के लिए) और अगर कोई वांछित योग्यता है, तो उसका साफ़-साफ़ ज़िक्र होना चाहिए। आवेदन के साथ पूरा बायो-डेटा, ईमेल आईडी/फ़ोन नंबर, और ज़रूरी व वांछित योग्यताओं के सबूत (जैसे शैक्षणिक मार्कशीट और सर्टिफ़िकेट की कॉपी, काम का अनुभव सर्टिफ़िकेट, अगर कोई हो) होने चाहिए। आवेदन **“Registrar(Officiating), Bose Institute, Block-EN, Plot No.-80, Sector-V, Salt Lake City, Kolkata-700091”** के पते पर **अगस्त 06, 2026** या उससे पहले पहुँच जाना चाहिए। लिफ़ाफ़े पर विज्ञापन नंबर और पद का नाम लिखा होना चाहिए। उम्मीदवारों को इंटरव्यू के समय ऑरिजिनल मार्कशीट, सर्टिफ़िकेट आदि भी साथ लाने होंगे। इंटरव्यू में शामिल होने के लिए कोई TA/DA नहीं दिया जाएगा।

Interested and eligible candidates may apply on plain paper quoting Advertisement No. and position. The application must clearly state the date of birth, academic degree (to satisfy the essential qualification), and if any desirable qualification is met. The application must be accompanied with the complete Bio-data, e-mail ID/Phone No., proof of essential and desirable qualifications, e.g. copies of the academic mark sheets and certificates, work experience certificate (if any). The application must reach the **“Registrar(Officiating), Bose Institute, Block-EN, Plot No.-80, Sector-V, Salt Lake City, Kolkata-700091”** on or before August 06, 2026. The advertisement number and the name of the post must be mentioned on the envelope. Candidates should also bring original mark-sheets, certificates etc. at the time of Interview. No TA/DA is admissible for appearing at the interview.

उम्मीदवारों के लिए निर्देश

1. बताई गई ज़रूरी योग्यताएँ कम से कम आवश्यकताएँ हैं; सिर्फ़ ये योग्यताएँ होने से ही कोई उम्मीदवार इंटरव्यू के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता। अगर बहुत ज़्यादा आवेदन आते हैं, तो इंस्टीट्यूट इंटरव्यू के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने के लिए शॉर्टलिस्टिंग के तरीके अपनाएगा।
2. इंटरव्यू के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों की सूची इंस्टीट्यूट की वेबसाइट पर डाली जाएगी।
3. अगर कोई उम्मीदवार योग्य नहीं पाया जाता है, तो उसकी उम्मीदवारी किसी भी चरण में रद्द कर दी जाएगी। यह भी ध्यान रखें कि अगर कोई उम्मीदवार क्वालिफ़ाई कर भी लेता है और बाद में पता चलता है कि वह योग्यता की शर्तों को पूरा नहीं करता है, तो भी उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
4. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार किसी भी बदलाव या जानकारी के लिए इस वेबसाइट पर नज़र रखें।
5. सभी शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/इंटरव्यू की तारीख के बारे में इंस्टीट्यूट की वेबसाइट पर जानकारी दी जाएगी और उन्हें सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें। उम्मीदवारों को कोई अलग से पत्र नहीं भेजा जाएगा।
6. किसी भी तरह की पैरवी या प्रभाव डालने की कोशिश करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
7. इंस्टीट्यूट के अधिकारियों के पास बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

Instruction to Candidates

1. The prescribed essential qualifications are the minimum and mere possession of the same does not entitle a candidate to be called for interview. In the event of number of applications being large the Institute will resort to short listing criteria to restrict the number of candidates to be called for interview.
2. The shortlisted candidates called for interview will be put up on the Institute Website.
3. If a candidate is not found eligible, his/her candidature will be cancelled at any stage. It may also be noted that even if a candidate qualifies and subsequently it is found that he/she does not fulfil the eligibility criteria, his/her candidature will be cancelled.
4. The interested and eligible candidates may keep watch at this site for any amendment / information
5. All short-listed candidates will be intimated the date of written test / interview in the website of the Institute and they are advised to follow the website regularly. No individual letter to the candidates will be sent.
6. Canvassing or bringing influence in any form will disqualify the candidature.
7. The Institute Authority reserves the rights to reject any or all applications without assigning any reason whatsoever.

Sd/-
REGISTRAR(OFFICIATING)